



Documenti per CHECK-UP previdenziale

Lista dei documenti necessari:

- Copia Carta d'Identità in corso di validità del richiedente
- Codice Fiscale del richiedente (Tessera Sanitaria blu)
- Codice Fiscale del coniuge e dei familiari a carico
- Data di variazione Stato civile (Matrimonio, Unione Civile, Separazione, Divorzio, Decesso del coniuge)
- Libretto di lavoro
- Foglio di congedo servizio militare (se non già accreditato)
- Dati anagrafici figli avuti (per maternità non già accreditate)
- Estratto conto certificativo (se in possesso)

La documentazione sotto indicata deve essere prodotta in copia solo se presente nella propria vita assicurativa:

- Certificazioni di servizio per attività lavorativa in gestioni diverse (dipendenti pubblici, ex ipost, ex enpals, casse libero professionali ecc.)
- Provvedimenti di riscatto / ricongiunzione / computo
- Ultima busta paga
- Documentazione lavoro / residenza all'estero
- Verbali di invalidità civile e/o titolarità prestazioni invalidità
- Adesione al fondo previdenza complementare
- Riconoscimenti Inail (infortunio o malattia professionale)

Note:
